

Der Zweckverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Voll- oder Teilzeit** für unsere Verwaltung eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich Beitrags- und Gebührenwesen (m/w/d) sowie zur Unterstützung der Geschäftsleitung

Ihr Aufgabengebiet

- Festsetzung von Wasserbenutzungsgebühren einschließlich Jahresabrechnung
- Erfassung und Pflege von Kundenstamm- und Abrechnungsdaten
- Zuordnung von Zahlungseingängen sowie Mahnwesen
- Allgemeine laufende Verwaltungsangelegenheiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Bereich Korrespondenz, Satzungsrecht, Sitzungsdienst und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder eine Qualifikation wie Steuer- bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r (w/m/d)
- Bereitschaft zur Fortbildung im öffentlichen Dienst
- Hohe Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- ein freundliches, souveränes und kundenorientiertes Auftreten, sehr gute Umgangsformen und eine entsprechende Kommunikation mit Kolleginnen/Kollegen und Geschäftspartnern

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine sichere Beschäftigung in einem modernen Versorgungsunternehmen im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Versorgerbetriebe TV-V entsprechend Ihrer Erfahrung mit attraktiven Nebenleistungen, z. B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung, Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten berücksichtigen wir entsprechend den Zielen des Schwerbehindertenrechts.

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Diese richten Sie bitte bis zum 31.01.2022 an den Zweckverband zur Wasserversorgung der Biburger Gruppe, Hausringweg 4, 93333 Neustadt a. d. Donau oder gerne auch in digitaler Form (**PDF-Datei mit max. 15 MB**) per E-Mail an m.kraeberger@biburger-gruppe.de

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsleiter Herr Kraeberger unter der Telefonnr. 09444 – 97 29 50 gerne zur Verfügung.

Datenschutzhinweis:

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung weisen wir darauf hin, dass Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.