



## **Verwaltungsfachangestellte (m,w,d)**

**Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung  
des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K)**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Sie sind in erster Linie verantwortlich für die Erhebung der Erschließungsbeiträge nach KAG und Satzung
- Allgemeine laufende Verwaltungsangelegenheiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Bereich Korrespondenz, Satzungsrecht, Sitzungsdienst und Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine Qualifikation wie Steuer- bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
- Bereitschaft zur Fortbildung im öffentlichen Dienst
- Hohe Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- ein freundliches, souveränes und kundenorientiertes Auftreten, sehr gute Umgangsformen und eine entsprechende Kommunikation mit Kolleginnen/Kollegen und Geschäftspartnern

### **Ihre Perspektiven**

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe TV-V
- betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, Jahressonderzahlung, Weiterbildungsmöglichkeiten

**Interessiert?** Dann bewerben Sie sich gerne beim Zweckverband zur Wasserversorgung der Biburger Gruppe, Hausringweg 4, 93333 Neustadt a. d. Donau, schriftlich oder in digitaler Form (PDF-Datei mit max. 15 MB) per Email an [m.kraheberger@biburger-gruppe.de](mailto:m.kraheberger@biburger-gruppe.de)